

До _____ адміністративного _____

Позивач:

ім'я (найменування) позивача, поштова адреса, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є

Відповідач:

ім'я (найменування) відповідача, посада і місце служби посадової чи службової особи, поштова адреса, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі відомі

**ПОЗОВНА ЗАЯВА
про визнання дій протиправними та зобов'язання надати відповідь на запит про отримання публічної інформації**

Згідно зі ст. 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Статтею 40 Конституції України передбачено, що усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

За змістом частини п'ятої ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), не може бути обмежено доступ до інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно.

Згідно з пунктом 6 частини першої ст. 14 цього Закону розпорядники інформації зобов'язані надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію.

Частиною першою ст. 20 Закону встановлено, що розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

За змістом частин першої та другої ст. 21 вказаного Закону, інформація на запит надається безкоштовно. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

_____ (далі – Позивач) _____ року звернувся до _____ сільської ради _____ району _____ області з інформаційним запитом на отримання публічної інформації, в якому просив надати інформацію щодо всіх земельних ділянок, які були надані _____ сільською радою за останні 5 років.

Як вбачається з відповіді Відповідача на даний запит № _____ від _____ року, останній фактично відповіді по суті запиту не надав та направив Позивачу завірені копії протоколів сесій сільської ради, протоколів засідань виконавчого комітету та засідань постійних комісій, які працюють при _____ сільській раді за період з _____ року по _____ року.

Таким чином, Відповідач не надав обґрунтованої відповіді на інформаційний запит Позивача від _____ року, тобто проявив бездіяльність, яку Позивач вважає протиправною.

ILAWU.UA ILAWU.UA ILAWU.UA