

До \_\_\_\_\_ адміністративного \_\_\_\_\_

**Позивач:**

ім'я (найменування) позивача, поштова адреса, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є

**Відповідач:**

ім'я (найменування) відповідача, посада і місце служби посадової чи службової особи, поштова адреса, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі відомі

**ПОЗОВНА ЗАЯВА**

**про скасування постанови по справі про адміністративне правопорушення**

Позивач \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ року перебуває на обліку в \_\_\_\_\_ районному у м. \_\_\_\_\_ військовому комісаріаті згідно з тимчасовим посвідченням від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_, виданим \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ року Позивач отримав під розписку повістку, відповідно до якої він був зобов'язаний з'явитися до \_\_\_\_\_ районного у м. \_\_\_\_\_ військового комісаріату протягом двох днів з моменту одержання повістки, з 09 до 12 години, з метою звірки облікових даних і проходження медичного огляду.

Однак, Позивач до військового комісаріату у зазначений час не з'явився та листом від \_\_\_\_\_ повідомив військовий комісаріат про те, що причиною його неявки є відсутність військового квитка, який в \_\_\_\_\_ році було вилучено працівниками \_\_\_\_\_ районного у м. \_\_\_\_\_ військового комісаріату.

\_\_\_\_\_ року на підставі зазначеного вище листа Позивача та розписки про отримання повістки провідним спеціалістом управління командування \_\_\_\_\_ РВК у м. \_\_\_\_\_ (П.І.Б. посадової особи) було складено Протокол про адміністративне правопорушення на підставі частини першої ст. 210 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП), про порушення Позивачем вимог частини 10 ст. 1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу». В протоколі також повідомлялось про те, що Позивач може бути присутнім під час розгляду адміністративної справи \_\_\_\_\_ РВК у м. \_\_\_\_\_, який призначено на \_\_\_\_\_ року на 10 год 30 хв.

Вказаний протокол було направлено на адресу Позивача рекомендованим листом з повідомленням, однак було повернуто до поштового відділення «за закінченням строку зберігання».

\_\_\_\_\_ року Відповідачем було винесено Постанову № \_\_\_\_\_ за справою про адміністративне правопорушення, якою Позивача було притягнуто до

адміністративної відповідальності за порушення, передбачене частиною першою ст. 210 КУпАП, та накладено штраф у розмірі 119 грн.

Вважаю вказану Постанову такою, що прийнята з порушенням визначеної законом процедури, у зв'язку з чим і звертаюся до суду з даним адміністративним позовом.

Згідно з частиною 10 ст. 1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» громадяни України, які приписані до призовних дільниць або перебувають у запасі Збройних Сил України чи проходять службу у військовому резерві, зобов'язані, у тому числі: прибувати за викликом районного (міського) військового комісаріату для оформлення військово-облікових документів, приписки, проходження медичного огляду, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення військово-облікової спеціальності, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних.

За приписами частини першої ст. 235 КУпАП військові комісаріати розглядають справи про адміністративні правопорушення, зокрема, про неявку на виклик у військовий комісаріат.

Так, згідно з частиною першою ст. 210 КУпАП порушення військовозобов'язаними чи призовниками правил військового обліку, неявка їх на виклик до військового комісаріату без поважних причин (у тому числі) – тягнуть за собою накладення штрафу від п'яти до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Відповідно до частини другої ст. 256 КУпАП протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка притягується до адміністративної відповідальності.

Згідно з частиною другою ст. 254 КУпАП у разі оформлення протоколу, останній складається у двох екземплярах, один з яких під розписку вручається особі, яка притягується до адміністративної відповідальності.

Відповідно до ст. 268 КУпАП особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто *лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення* про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.