

ДОГОВІР № _____ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ МОДЕРАТОРА САЙТУ
НАЗВА, АДРЕСА РОЗМІЩЕННЯ _____

м. _____

«___» _____ р.

(вказати найменування сторони) (надалі іменується «Замовник») в особі _____
_____ (вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові), який діє на підставі _____ (вказати: ♦ статуту, довіреності, положення тощо), з однієї сторони, та _____ (надалі іменується «Виконавець»), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір про надання послуг модератора САЙТУ _НАЗВА, АДРЕСА РОЗМІЩЕННЯ _____ (надалі іменується «Договір») про наступне.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги модератора веб-сайту Замовника _____ адреса _____, а Замовник у порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується прийняти та оплатити його послуги в обсязі та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. На підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику послуг за цим Договором складається відповідний Акт виконаних робіт у письмовій формі.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Права Виконавця:

– повідомити Замовника протягом 3-х днів і до отримання від нього вказівок припинити роботу при невідповідності пред'явлених Замовником вихідних даних, необхідних для нормальної працездатності інформаційного ресурсу, невірності кодів доступу, непридатності або неякісно наданої інформації; можливих неприємних для Замовника наслідків виконання його вказівок про спосіб виконання Договору; інших незалежних від Виконавця обставин, які можуть впливати на якість роботи чи неможливість її виконання;

– відмовитися від виконання даного Договору у випадках, якщо Замовник не змінить вказівок про спосіб виконання роботи і т.ін.;

– за домовленості, які будуть відбуватися з використанням інформаційного ресурсу Замовника, Виконавець відповідальності не несе.

2.2. Права Замовника:

– Замовник має право перевіряти хід і якість роботи Виконавця, не втручаючись у його діяльність.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. В обов'язки Виконавця входить:

– підтримка порядку в співтоваристві на веб-сайті _____ адреса _____, створення комфортної атмосфери для присутніх в онлайн режимі, недопущення лайки, образ, переходу на особистості, відхилення від теми розділу (топа), відстеження та припинення всіляких технічних порушень;

– видаляти чужі повідомлення, якщо вони суперечать Правилам користування сайтом і поведінки на форумі;

– редагувати чужі повідомлення, якщо вони суперечать Правилам користування сайтом і поведінки на форумі;

– видаляти сторінки користувачів, якщо вони суперечать Правилам користування сайтом і поведінки на форумі;

- обмежувати користувачів у правах редагування та перегляду сайту (банити); відстежувати нові теми на форумі;
- переносити тему, якщо вона не відповідає тематиці розділу;
- видалити тему, якщо вона порушує Правила користування сайтом і поведінки на форумі;
- корегувати заголовки теми відповідно до поставленого запитання;
- публікувати посилання на відповідь і закривати тему, якщо питання вже задавалось на форумі;
- об'єднувати теми з обговорення одного і того ж питання;
- контролювати популярні (гарячі) теми та пропонувати їх для обговорення на форумі;
- очищувати форум від повідомлень, що не несуть смислового навантаження;
- відкріплювати та закривати тему по завершенні обговорення або виходу з-під контролю модератора;
- розглядати скарги користувачів;
- вести розділ «FAQ» на сайті (часто повторюваних питань і відповідей);
- інспектувати спілкування за допомогою особистої присутності на форумі;
- створювати умови для підтримки на форумі довірчої, дружньої обстановки;
- особистим прикладом демонструвати повагу традицій форуму;
- ставити громадські інтереси та інтереси сайту вище особистих;
- зберігати об'єктивність при оцінці будь-якої ситуації на форумі;
- поважати думку кожного користувача;
- робити все можливе для того, щоб питання користувача не залишалися без відповідей;
- припиняти розпалювання міжнародної ворожнечі, спроби переслідування за статевою, національною і релігійною ознакою;
- не допускати образ і нецензурної лайки, а так само сексуальних домагань;
- застосовувати виховні, а в міру необхідності й каральні методи впливу на користувачів;
- інформувати користувачів про зміни в роботі форуму;
- у разі неможливості виконання своїх прямих обов'язків негайно доповісти Виконавцю;
- знати та застосовувати при виконанні цього Договору Правила користування сайтом і поведінки на форумі.

3.2. Виконавцю забороняється передавати виконання своїх обов'язків по цьому Договору іншій особі.

3.3. В обов'язки Замовника входить:

- надання доступу Виконавцю до веб-сайту _____ на правах модератора, необхідних для внесення в нього оновлень і доповнень;
- своєчасна та в повному обсязі оплата послуг, які надаються Виконавцем, згідно з даним Договором.

3.4. Підписанням цього Договору Виконавець підтверджує, що він ознайомлений та зобов'язується неухильно виконувати при виконанні цього Договору Правила користування сайтом і поведінки на форумі, розміщеними за Інтернет-посиланням _____.

4. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість робіт за цим Договором складає _____ гривень за календарний місяць.

4.2. Розрахунки між Сторонами за даним Договором здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування коштів Замовником на банківський рахунок _____.

Виконавця.

4.3. Оплата робіт здійснюється згідно з рахунками, які виставляє Виконавець, протягом трьох банківських днів з дня виставлення рахунку.

ВИКОНАВЕЦЬ

М. П.

ILAWU.UA ILAWU.UA ILAWU.UA ILAWU.UA