

ДОГОВІР УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ

місто _____,

року

Ми П.І.Б. (реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків _____), місце реєстрації: _____, далі – «Установник управління», з одного боку, та П.І.Б. (реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків _____), місце реєстрації: _____,

діючий як фізична особа-підприємець, далі – «Управитель», з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», що діють добровільно, і, перебуваючи при здоровому розумі та ясній пам'яті, розуміючи значення своїх дій, попередньо ознайомлені нотаріусом із приписами цивільного законодавства, що регулюють укладений нами правочин (зокрема, з вимогами щодо недійсності правочину), уклали цей Договір управління майном, далі – «Договір», про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Установник управління передає Управителю, а Управитель приймає наступне майно: _____ організаційно-правова форма, назва підприємства _____, як єдиний майновий комплекс, до складу якого входять усі види майна, призначені для його діяльності, включаючи устаткування, інвентар, сировину, продукцію, права вимоги, борги, право на торгівельну марку, згідно з переліком, викладеним у Додатку 1 до цього Договору, що є його невід'ємною часткою (далі – майно), в управління на строк, визначений цим Договором, та здійснює управління цим майном виключно в інтересах Установника управління.

1.2. Зазначене _____ організаційно-правова форма, назва підприємства _____, код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого: м. _____, належить Установнику управління на підставі Статуту підприємства, державна реєстрація якого проведена _____ року.

1.3. Статутний капітал підприємства відповідає розміру Статутного капіталу, зафіксованого засновницькими документами, та складає _____ гривень, який було сформовано грошовими коштами, внесеними його засновником, тобто Установником управління повністю, що підтверджується свідоцтвом № _____, виданим директором _____ організаційно-правова форма, назва підприємства _____.

1.4. Під єдиним майновим комплексом Сторони розуміють всі види майна, що призначені для діяльності підприємства та визначені ст. 191 Цивільного кодексу України.

1.5. Передання майна в управління не тягне за собою переходу права власності на таке майно до Управителя. Власником майна залишається Установник управління.

1.6. Управитель має право від свого імені здійснювати щодо майна будь-які юридичні та фактичні дії щодо діяльності підприємства, з урахуванням обмежень, встановлених у цьому Договорі, в інтересах Установника управління.

1.7. Управитель має право доручити іншій особі вчинити від його імені дії, необхідні для управління майном, але за дії обраної ним особи відповідає, як за свої власні.

1.8. Управитель може здійснювати такі юридичні дії щодо майна лише виключно за згодою Установника управління:

- а) відчужувати майно будь-яким способом;
- б) укладати щодо майна договори застави (іпотеки);
- в) призначати директора підприємства.

Ці юридичні дії Управитель може здійснювати за умови надання відповідної заяви Установника майна, на якій справжність його підпису засвідчена нотаріально.

1.9. Ми, Сторони в цьому Договорі, стверджуємо та повідомляємо про те, що:

- договір укладається нами відповідно до нашої волі, без будь-якого застосування фізичного чи психічного тиску;
- у момент укладання цього Договору ми усвідомлювали (і усвідомлюємо) значення своїх дій і могли керувати ними; розуміємо природу цього правочину, свої права та обов'язки за Договором;
- володіємо українською мовою, що дало нам можливість правильно та однозначно зрозуміти та витлумачити цей Договір;
- при укладенні Договору відсутні будь-який обман чи інше приховування фактів, які б мали істотне значення та були свідомо приховані нами;
- Договір укладається на вигідних для Сторін умовах і не є результатом впливу тяжких для СТОРІН обставин;
- правочин вчиняється з наміром створення відповідних правових наслідків (не є фіктивним).

1.10. Установник управління стверджує, що на момент укладення цього Договору вказане в Договорі майно не є спільною сумісною власністю, не перебуває під арештом чи заборонаю, щодо нього не ведуться судові спори, воно не заставлене, відносно нього не укладено будь-яких договорів з відчуження чи щодо користування з іншими особами, треті особи не мають прав на вищевказане майно.

1.11. Сторонам відомий та зрозумілий зміст ст. 191 Цивільного кодексу України, відповідно до вимог якої підприємство як єдиний майновий комплекс є нерухомістю. Права на земельну ділянку та інші об'єкти нерухомого майна, які входять до складу єдиного майнового комплексу підприємства, підлягають державній реєстрації в органах, що здійснюють державну реєстрацію прав на нерухоме майно.

2. РОЗМІР, ФОРМА ПЛАТИ ЗА УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ

2.1. Управитель одержує від Установника управління плату готівкою в розмірі _____ гривень на рік, яка сплачується останнім з періодичністю один раз на рік в строк до десятого січня року, наступного за роком, у якому здійснювалось управління майном.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Установник управління зобов'язаний:

3.1.1. Не пізніше трьох днів після укладення цього Договору передати майно в управління з одночасним оформленням Акта здавання-приймання майна у простій письмовій формі, підписання Акта Сторонами буде свідчити про те, що передача здійснилася.

3.1.2. Попередити Управителя про те, що майно обтяжене заставою, якщо в управління передається заставлене майно.

3.2. Установник управління має право:

3.2.1. На продукцію та прибутки від майна, що повинні бути передані йому Управителем шляхом виплати дивідендів у грошовій формі.

3.2.2. Вимагати повернення майна після закінчення дії цього Договору, крім випадків відчуження майна за його згодою.

3.2.3. Одержувати інформацію про хід виконання цього Договору.

3.3. Управитель зобов'язаний:

3.3.1. Відокремити майно від свого особистого майна, а також від іншого майна Установника управління шляхом ведення самостійного обліку, окремого балансу, окремого банківського рахунку.

3.3.2. Звітувати перед Установником управління про свою діяльність щодо виконання цього Договору в строк один раз на рік до 10 січня року, наступного за роком, у якому здійснювалось управління майном.

3.3.3. Здійснювати управління майном особисто.

3.3.4. При вчиненні фактичних і юридичних дій, пов'язаних з управлінням майном, повідомляти осіб, з якими він вчиняє правочини, про те, що він є управителем, а не власником майна.

3.4. Управитель має право:

3.4.1. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном у встановлених для нього чинним в Україні законодавством та цим Договором межах.

3.4.2. Відчужувати майно будь-яким способом, укладати щодо нього договори застави лише за умови дотримання вимог п. 1.8. цього Договору.

3.4.3. На відшкодування необхідних витрат, які виникли в процесі управління майном, за рахунок прибутків від використання цього майна. Їх розмір визначається за погодженням з Установником управління.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У разі порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (далі – порушення Договору), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

4.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.